

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุ โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎณ์อนุสรณ์)จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564– กันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางดังต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	98	100
รวม	98	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการหาพัสดุจำนวนรวม 98 โครงการพบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	3,700,103.90
รวม	3,700,103.90

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,700,103.90 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างคดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน 128 รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 3,700,103.90บาท

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎณ์อนุสรณ์) ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำชับและควบคุมให้ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(นายณฤทธิ์ บุญรอด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศิณี ศิริถาวรวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางธีรภัทร์ สุขไสยาสน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายธีระ คนชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์)