

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกฤษฎณ์อนุสรณ์)
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ - โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียน ได้ และคิดเลขเป็น ๒. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกวิชาให้สูงขึ้น	- การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ของนักเรียนยังไม่ได้ เท่าที่ควร	๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือ วิเคราะห์ข้อบกพร่องของงาน ๒. จัดกิจกรรม PLC ของครู ในระดับชั้นและในระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ส่งครูและบุคลากรเข้ารับ การอบรมกิจกรรมการสอน แบบ Active learning ๔. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูโดยมีการ สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ๕. ประเมินระหว่างการ ดำเนินงานตามโครงการและ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผล หลังการดำเนินงาน	สามารถลดความเสี่ยงที่มี อยู่ให้ลงมาอยู่ในระดับที่ น่าพอใจได้ ด้วยการ ดำเนินงานดังนี้ ๑.การทดสอบการอ่าน ออกเขียนได้ครั้งที่ ๑ของ โรงเรียนเดือน ก.ค.๖๖ ๒.การทดสอบการคิด เลขเร็วในชั่วโมง โฮมรูมก่อนเข้าเรียน ๓.เชิญผู้ปกครอง นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง คิดเลข ไม่ คล่องมาร่วมประชุม ชี้แจงและร่วมมือกัน แก้ปัญหา	๑. สถานการณ์การ แพร่ระบาดของโควิด ๑๙ เสี่ยงต่อการต้อง กลับไปเรียนออนไลน์ ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อการ การเรียนการสอน ๒. ครูผู้รับผิดชอบ งานมีภาระงานอื่นๆ ต้องรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่มีเวลาดูแล นักเรียนเท่าที่ควร	๑.ครู นักเรียนและ ผู้ปกครองต้องร่วมมือกัน ในการจัดการเรียนรู้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโควิด ๑๙ ๒.ส่งครูและบุคลากรเข้า รับการอบรมเมื่อมีการ จัดอบรม เพื่อให้ครูมี ความตระหนักในการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	งานบริหาร วิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑. การควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณด้านสาธารณูปโภค วัตถุประสงค์ - เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณ ด้านสาธารณูปโภค - เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้ พลังงานอย่างประหยัด	- ด้านค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	- กำหนดนโยบายในการ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ - จัดกิจกรรมรณรงค์การ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ	- ค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค ของสถานศึกษา	- ค่าสาธารณูปโภค ยังสูงอยู่	- ประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละ สายชั้นรณรงค์ใน การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ	งานแผนงาน งบประมาณ
๒. การบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบริหารงาน พัสดุมีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็น ระเบียบ เป็นปัจจุบัน	- การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นเป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ,พ.ร.บ. ต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำขั้นตอน กระบวนการการปฏิบัติ เพื่อให้ชัดเจนและเป็นแนว เดียวกัน	- ตรวจสอบเอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์	- บางรายการยังไม่ สามารถทำให้เป็นไป ตามแผนได้	- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนิน ตามแผนโดยเคร่งครัด รายงานผู้บริหารทุกครั้ง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรม เพื่อ มีความรู้ตามระเบียบ พัสดุ	งานแผน และ งบประมาณ

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานสำนักงาน การจัดสรรอัตรากำลัง ให้ตรงกับความต้องการของ วิชาเอก วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารงานอัตรากำลัง	ความล่าช้าในการได้รับ จัดสรรอัตรากำลัง	การติดตามอัตรากำลัง	ลดความเสี่ยงและความ ล่าช้า ทำให้อยู่ในระดับ ที่พอใจ	การย้ายไปดำรง ตำแหน่งใหม่ ทำ ให้มีความเสี่ยงด้าน อัตรากำลัง	การบริหารจัดการ อัตรากำลังในสถานศึกษา ให้มีความยืดหยุ่นและ เหมาะสม	คณะกรรมการ ฝ่ายบุคคล

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานสำนักงาน กิจกรรม เพิ่มผลสัมฤทธิ์ใน การบริการของงาน สำนักงาน วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการ บริการของงานสำนักงาน	การแจ้งความข่าวสาร บางครั้งมีความ ผิดพลาดทำให้เกิด ความล่าช้า	๑.กำหนดการส่งคำสั่งและ ติดตามงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.สร้างกลุ่มสังคมออนไลน์ (Line) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว	กิจกรรมควบคุมที่ กำหนดมีการปฏิบัติไม่ ต่อเนื่อง จึงทำให้ยังไม่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	จากการดำเนินงาน ยังมีความเสี่ยงที่ทำให้ ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ดังนี้ การแจ้งความ ข่าวสารบางครั้งมี ความผิดพลาด ทำให้ เกิดความล่าช้า	มีการแจ้งผ่านหลายๆ ช่องทางทั้งสังคมออนไลน์ ระบบโซเชียลและแจ้งตาม กลุ่ม	คณะกรรมการ งานสำนักงาน ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายธีระ คนชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษณ์อนุสรณ์)

วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖