



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ 6 เดือน

(ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกัดเขตพื้นที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นภารกิจโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) โดยการดำเนินงานมีการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกลุ่ม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกัดเขตพื้นที่อนุสรณ์) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกัดเขตพื้นที่อนุสรณ์) จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน

- โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลบุคลากรกับความต้องการ
 - รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
- เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกลดขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจนเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- มีการวางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาและโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ตามที่ สพฐ. กำหนด
- มีการวางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมมีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมกีฬาครู

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

6. การส่งเสริมจริยธรรมการรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียน

- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากร

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัยการขาด ลา สาย เป็น
รูปธรรมถูกต้องชัดเจน

รายละเอียดการใช้งบประมาณด้านการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม การสรรหาบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	เดือนละ 9,140 บาท	-
2	กิจกรรม บุคลากรเข้ารับการอบรม	ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	-	-
3	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	-	-